

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №2 «Лёвушка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 7  
от 31.08 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №2 «Лёвушка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
М. В. Балабанова/  
расшифровка подписи  
Приказ № 44 от 31.08.2023г.



**ПОРЯДОК**  
доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ детском саду №2 «Лёвушка» г. Брянска

**1. Общие положения**

Данное положение «О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Лёвушка» г. Брянска (далее – МБДОУ) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, оснащенных соответствующим программным обеспечением, без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ предоставлен на технически оснащенном рабочем месте, позволяющем производить поиск и обработку необходимой для педагогической работы информации в Интернете.

Педагогическим работникам доступно учебно-методическое сопровождение

педагогической работы (подписка на электронные или бумажные периодические издания).

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетную запись). Предоставление доступа осуществляется заведующим МБДОУ по запросу педагогического работника.

Пользователю запрещается:

- обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- какое-либо вмешательство в установленное техническое или программное обеспечение, включая изменения его настройки;
- пользоваться сетью Интернет во время проведения образовательного процесса в личных целях.

Педагогическим работникам следует использовать библиотечно-информационное обеспечение, необходимое для организации всех форм образовательной деятельности в МБДОУ с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.

Педагогическим работникам необходимо регулярно собирать и структурировано хранить знания и информацию, необходимые для реализации образовательной деятельности и управления организацией, организовывать и осуществлять обмен информацией, знаниями и технологиями внутри образовательного учреждения.

Педагогические работники имеют право использовать электронные системы сбора и обработки информации, связанной с реализуемой образовательной деятельностью (ведение педагогических наблюдений, внутренняя оценка качества образования).

## **2. Порядок доступа к базам данных**

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных;

- Информационные справочные системы;
- Поисковые системы.

Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ

## **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте, находятся в открытом доступе, доступ к информационным ресурсам осуществляется без ограничения.

Педагогические работники должны использовать такие учебные и методические материалы, которые позволяют обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды МБДОУ, соответствуют возрастным особенностям воспитанников, а также предусматривают формирование культуры учебно-методического обеспечения с учетом контекста социокультурного окружения.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета МБДОУ. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета детского сада осуществляется старшим старшим воспитателем МБДОУ.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

Выдача педагогическим работникам, и сдача ими учебных и методических пособий фиксируются в индивидуальных карточках и журнале учёта выдачи методических пособий.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Использование учебных и методических материалов регламентируется инструкциями.

Педагогические работники имеют право принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения совместно со старшим воспитателем и др. опытными педагогами с целью сохранения и распространения их педагогического опыта.

Педагогические работники имеют право заказать необходимую литературу и материалы, отсутствующие в библиотечно-информационных ресурсах МБДОУ

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Педагогические работники вправе использовать предусмотренные групповые игровые площадки, площадки общего пользования, внешнюю территорию детского сада для реализации различных видов образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к музыкальному залу, физкультурному залу, кабинету логопеда и другим помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использования соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельно-

стифицируются в соответствующем журнале. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств на рабочем месте.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Количество сделанных педагогом копий для обеспечения образовательной деятельности, не фиксируется и не ограничивается. Для личных нужд, не связанных с образовательной деятельностью, копирование согласовывается с руководителем.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **5. Заключительное положение**

Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается Педагогическим советом и утверждается Приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен.

При изменении законодательства в настоящее Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.