

<p>ПРИНЯТО: на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад №2 «Лёвушка» г. Брянска (наименование дошкольного образовательного учреждения) Протокол № <u>1</u> от <u>01.09.2025</u> г.</p> <p>Председатель <u>А.А. Машинин</u> подпись <u>А.А. Машинин</u> / <u>А.А. Машинин</u> расшифровка подписи</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ детский сад №2 «Лёвушка» г. Брянска (наименование дошкольного образовательного учреждения)</p> <p><u>М. В. Балабанова</u> / подпись / расшифровка подписи</p> <p>Приказ № <u>65/1</u> от <u>02.09.2025</u> г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме обеспечения безопасности помещений,
в которых размещена информационная система,
препятствующем возможности неконтролируемого
проникновения или пребывания в этих помещениях лиц,
не имеющих права доступа в эти помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок обеспечения безопасности помещений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Лёвушка» г. Брянска (далее – образовательная организация), в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

1.2. Положение не определяет задачи пропускного и внутриобъектового режима, поскольку данный режим в образовательной организации установлен отдельным локальным актом.

1.3. Все работники, принимаемые на работу в образовательную организацию, ознакомляются с Положением под подпись.

2. Размещение компонентов информационных систем

2.1. Все компоненты информационных систем (автоматизированные рабочие места, серверы, сетевое оборудование) должны находиться в служебных помещениях на максимально возможном удалении от границ контролируемой зоны.

2.2. Силовые и телекоммуникационные кабели должны быть защищены от помех или повреждений с помощью размещения в защищенных боксах, изолированных каналах.

2.3. Мониторы и другие средства отображения информации должны располагаться таким образом, что бы исключить несанкционированный просмотр третьими лицами.

1.1. Оконные проемы помещений, в которых находятся компоненты информационных систем, должны быть закрыты жалюзи.

1.2. Автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, серверы и

специализированные шкафы для оборудования должны быть опечатаны.

1.3. Должно блокироваться несанкционированное подключение устройств и съемных носителей информации к компонентам информационных систем путем отключения или блокирования разъемов на серверном оборудовании и программного блокирования на автоматизированных рабочих местах.

2. Организация доступа в помещения

2.1. В отношении каждого служебного помещения образовательной организации должен быть определен перечень лиц (должностей), имеющих к нему доступ. Форма перечня лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению сохранности персональных данных без использования средств автоматизации и исключению несанкционированного к ним доступа, указана в Приложении 1. к Положению.

2.2. Лица, не имеющие доступа к помещениям, не должны иметь возможности самостоятельного доступа без сопровождения в помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем, а также носители информации.

2.3. Работник, сопровождающий посетителей, должен постоянно контролировать действия посетителей.

2.4. Служебное помещение в отсутствие работника, имеющего к нему доступ, должно быть закрыто на механический замок.

2.5. Служебные помещения открываются и закрываются самими работниками. Должна быть реализована процедура контроля и учета ключей:

- ключи и журнал учета ключей должны храниться на посту охраны;
- ключи должны выдаваться в соответствии со списками лиц, имеющих доступ в защищаемые помещения, и под личную подпись;
- должен фиксироваться работник, которому были выданы ключи, дата и время выдачи, а также отметки о сдаче ключей.

2.6. Уборка или иные работы в помещениях, в которых размещаются компоненты информационных систем, должны производиться в присутствии ответственного работника с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.

2.7. Форма Перечня помещений для обработки персональных данных в ОО указана в Приложении 2.к Положению.

ФОРМА

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению сохранности персональных данных без использования средств автоматизации и исключению несанкционированного к ним доступа

№	Фамилия,Имя,Отчество	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

ФОРМА

Перечень помещений для обработки персональных данных В МБДОУ детский сад №2 «Лёвушка» г. Брянска

№	Название помещения	Номер помещения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		