
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О. служащего, должность)

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - обращение) со стороны:

(все известные работнику данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в _____ ч. _____ м.

" _____ " _____ 20 ____ годав _____.

(Город, адрес)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к:

(Информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

4. Обращение осуществлялось посредством:

(Способ склонения: угроза, подкуп, обман и т.п. и обстоятельства склонения: Телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация о принятии (отказе в принятии) работником предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

6. Информация о дальнейшей встрече: _____.

(Наличие (отсутствие) договоренности, действия участников обращения)

7. Иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить:

(Дата и время заполнения уведомления)

(Подпись работника)